【NCS기반 채용 직무 기술서: 국가소재데이터센터 운영지원 분야】

<table>
<tr><td rowspan="3">채용
분야</td><td>직종</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td rowspan="2">위촉
행정원</td><td>01. 사업관리</td><td>01. 사업관리</td><td>01. 프로젝트관리</td><td>02. 프로젝트관리</td></tr>
<tr><td rowspan="2">02. 경영·회계·사무</td><td rowspan="2">02. 총무·인사</td><td>01. 총무</td><td>01. 총무</td></tr>
<tr><td>03. 일반사무</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>기관
주요사업</td><td colspan="5">국가표준기본법에 의한 국가측정표준 대표기관으로서 국가표준제도의 확립 및 이와 관련된 연구·개발을 수행하고, 그 성과를 보급함으로써 국가 경제발전과 과학기술 발전 및 국민의 삶의 질 향상에 이바지함</td></tr>
<tr><td>직무
수행내용</td><td colspan="5">□ 사업단 운영 및 세부과제 사업관리 등 운영 전반에 관한 행정관리
- 사업계획서 검토 등 사업 기획, 평가, 운영에 관한 행정업무
- 사업단 홍보, 국제협력, 상위 기관의 자료 제출 등 사업단의 대외 업무 관리
- 사업단 조직의 구성·운영·관리 등 사업단 경영 전반 관리
- 사업 예산 집행 및 결산관리, 각종 계약 및 지출업무
- 사업의 세부과제 평가(연차/단계/최종), 정산지원, 연구성과 관리·확산·홍보
- 사업의 연도별 추진계획 및 예산 관리, 사업단 운영의 제도 개선사항 발굴
- 운영위원회, 자문위원회 구성·운영 등
□ 빅데이터 플랫폼 구축 업무 지원 및 사업단 세부과제 운영 전반에 관한 행정관리
- 소재 연구데이터 저장, 공유, 활용 분야의 연구개발 기획·운영·관리 지원
- 플랫폼 구축 업무 지원 및 사업단 세부과제 운영관리에 관한 기타 행정업무</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="5">□ 사업에 대한 이해 (사업단 및 국가연구개발사업 특성의 이해, 상위 법령, 원규 등 연구개발사업의 운영을 위한 기본적인 지식
□ 국가연구개발사업의 사업목표에 효율적인 달성을 위한 행정지원업무에 필수적인 사무업무 및 관계 법령의 이해, 공공기관 및 사업단 운영에 필요한 지식
□ R&D과제 협약·예산편성·관리·평가·정산 관련 지식, 연구사업 기획 관련 지식, 연구보안 관련 지식, 연구기관 연구활동지원역량평가 관련 지식 등
□ 정부출연금 확보 관련 지식, 예산편성지침 및 예산운영계획 수립 관련 지식, 예산결산·수지예산 분석 관련 지식, 사업계획 및 예산(안) 수립 관련 지식 등
□ 행정일반 지식 - 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 자료분류를 위한 기준개발 지식, 자료정리 분류, 문서작성의 목적, 업무용 소프트웨어의 특성, 문서작성 규칙, 문서유형의 특성, 보고 절차, 다양한 데이터 수집 도구의 특성, 데이터의 특성, 데이터의 분석 기법, 데이터의 관리 방법, 분석된 데이터의 특성, 분석된 데이터의 활용범위, 온오프라인 업무 접수 요령 등
□ 과학기술 지식 - 소재 연구데이터 플랫폼 구축 사업에 적합한 소재 공정, 측정 등에 대한 일반적인 공학적 지식, 빅데이터 및 인공지능에 관계된 일반화된 지식 등</td></tr>
</table>

필요 기술	□ 담당 업무 관련 법규 및 규정을 해석하고 적용하는 능력 □ 논리적 의사표현 및 발표 능력, 의사 결정사안 협상 및 조정 능력 □ 회의 및 행사 기획 및 운영 능력 □ 문서기안 능력, 의사표현 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 매체 사용 활용 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 자료검색 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력 등 □ 회의내용의 이해 및 처리능력, 문제 예측 및 대응방안 수립, 협상 및 협의 능력 □ 정보 수집, 검색 및 분석 능력 □ 외국어(영어) 활용 능력
직무수행 태도	□ **(공통)** 공동연구를 위한 협력적 태도, 이종 간 융합을 위한 개방적 태도, 국제적 표준 확립을 위한 책임감, 장기적 연구수행을 위한 인내심, 타인의 의견을 받아들이는 유연한 자세, 다양한 연구 네트워크 확보 자세, 다양한 영역을 탐구하는 폭넓은 시각, 장기적 이익을 추구하는 연구자 태도, 자기주도성, 정확한 문서작성 노력, 객관적인 연구결과 공유를 위한 투명성, 측정기술 확산을 위한 적극적인 지식공유 자세 □ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무규정 준수, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등 □ 타 부서와의 협업적인 태도, 공정하고 객관적인 자세, 서비스 마인드, 윤리의식, 정확성을 기하고자 하는 자세 □ 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 수정된 내용을 신속하게 반영하려는 태도, 원활한 커뮤니케이션을 하려는 노력 □ 분석적인 자세, 전략적이고 거시적인 관점에서 업무를 수행하려는 태도, 목표중심적인 사고, 선행적으로 업무를 정확히 처리하려는 자세, 유관기관 및 담당자와 협력하는 자세 □ 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세, 다른 사람의 의견을 효과적으로 수용하려는 자세, 보고서 핵심파악을 위한 종합적 사고, 평가결과에 대한 객관성 유지, 정확한 결과 확인을 위한 공정한 태도
우대사항	□ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인 등 우대 □ 직무관련 분야별 전문자격증 소지자 우대(채용공고 참고)
참고 사이트	www.ncs.go.kr / www.kriss.re.kr